



Políticas de reservación

Salón de Usos Múltiples | Centro Cultural D'Los

1. Cotización y disponibilidad

La solicitud de cotización y consulta de disponibilidad deberá realizarse mediante los canales oficiales de comunicación del Centro Cultural D'Los, como WhatsApp o correo electrónico. La persona interesada deberá indicar la fecha, horario, duración, tipo de actividad, número aproximado de participantes, distribución del mobiliario y requerimientos adicionales.

Las cotizaciones tendrán una vigencia de 30 días naturales a partir de su fecha de emisión. Esta vigencia mantiene las condiciones económicas señaladas, pero no garantiza la disponibilidad ni la reservación del salón.

2. Confirmación de la reservación

Antes de efectuar cualquier pago, la persona solicitante deberá confirmar mediante WhatsApp con el personal del Centro Cultural D'Los que el salón, la fecha y el horario continúan disponibles. El pago deberá realizarse únicamente después de recibir dicha confirmación.

El salón podrá reservarse por una sesión individual o por el conjunto de sesiones correspondientes a un mes. La fecha y el horario quedarán apartados únicamente después de recibir el pago y la confirmación del personal del Centro Cultural D'Los.

La consulta de disponibilidad, el envío de una cotización o los acuerdos verbales no representan una reservación.

3. Pago de las sesiones

Las sesiones individuales deberán pagarse anticipadamente.

Cuando se trate de una reservación mensual, la totalidad de las sesiones correspondientes al mes deberá liquidarse antes de comenzar la primera sesión del mes en curso.

La falta de pago dentro del plazo acordado podrá ocasionar que el horario sea liberado y asignado a otra persona.

4. Formas de pago y facturación

Se aceptan pagos mediante transferencia bancaria, depósito bancario, efectivo y tarjeta. Cuando corresponda, el comprobante deberá enviarse por el medio de comunicación indicado por el personal del Centro Cultural D'Los.

Cuando se requiera factura, al precio señalado en la cotización se le agregará el IVA correspondiente. La persona solicitante deberá proporcionar correctamente sus datos fiscales.

5. Cancelaciones

Cuando la cancelación se comunique con un mínimo de 72 horas de anticipación, la persona podrá elegir entre reprogramar la sesión, conservar el importe como saldo a favor o solicitar el reembolso correspondiente.

Cuando se cancele con menos de 72 horas de anticipación, el mismo día de la sesión o no se proporcione aviso, el pago no será reembolsable y la sesión se considerará utilizada.

Los reembolsos autorizados se realizarán en un plazo de uno a siete días hábiles.

6. Reprogramación y saldo a favor

Cada sesión podrá reprogramarse una sola vez, de acuerdo con la disponibilidad del salón y del horario solicitado.

La sesión reprogramada o el saldo a favor deberán utilizarse dentro de un periodo máximo de un mes, contado a partir de la fecha originalmente reservada. Transcurrido este plazo, la sesión se considerará vencida y no procederá reembolso ni una nueva reprogramación.

En caso de fuerza mayor debidamente acreditada mediante comprobante médico u otra evidencia suficiente, podrá autorizarse la reprogramación, el saldo a favor o el reembolso, aunque no se haya avisado con 72 horas de anticipación.

7. Mobiliario incluido y capacidad

La renta del Salón de Usos Múltiples incluye, en su configuración ordinaria:

- Dos mesas de trabajo.
- Diez sillas.

Con esta distribución, el cupo ordinario será de hasta 10 personas.

La configuración podrá modificarse previa solicitud y autorización del Centro Cultural D'Los. Por ejemplo, las mesas y sillas incluidas podrán sustituirse por una distribución distinta, de acuerdo con el tipo de actividad y la disponibilidad del mobiliario.

Las mesas, sillas o elementos adicionales tendrán un costo extra y deberán solicitarse anticipadamente. Cuando la actividad requiera una capacidad mayor, el Centro Cultural D'Los podrá proponer mobiliario adicional, la contratación de otro salón o una distribución alternativa. Estas opciones estarán sujetas a disponibilidad, condiciones operativas y una cotización específica.

8. Alimentos y bebidas

El ingreso y consumo de alimentos o bebidas dentro del salón requerirá autorización previa del Centro Cultural D'Los. La autorización se otorgará de manera individual para cada sesión y no se considerará permanente.

No se permite introducir alimentos o bebidas adquiridos fuera del Centro Cultural D'Los. Únicamente podrá ingresarse agua simple debidamente embotellada o en recipientes con tapa, y consumirse en las áreas autorizadas.

Los alimentos y bebidas requeridos para una actividad podrán solicitarse a través de los servicios disponibles en el Centro Cultural D'Los y se cotizarán por separado.

9. Equipo y servicios adicionales

La pantalla, proyector, bocina, micrófonos, mobiliario adicional y demás equipos podrán contratarse con un costo extra.

Todo requerimiento deberá solicitarse con anticipación y estará sujeto a disponibilidad. El Centro Cultural D'Los no será responsable de proporcionar equipo o mobiliario que no haya sido solicitado previamente.

Los requerimientos realizados el día de la actividad únicamente podrán atenderse cuando se encuentren disponibles y deberán pagarse antes de utilizarse.

10. Limpieza, daños y depósito en garantía

Al finalizar la actividad, la persona responsable deberá retirar sus materiales y pertenencias, y entregar el salón limpio, ordenado y en las mismas condiciones en las que fue recibido.

Cuando se requiera limpieza extraordinaria o se ocasionen daños al mobiliario, equipo o instalaciones, se cobrarán los gastos correspondientes por limpieza, reparación o reposición.

Normalmente no se solicitará depósito en garantía. Sin embargo, podrá requerirse cuando se trate de una actividad extraordinaria que implique instalaciones especiales, materiales de difícil manejo o un riesgo mayor de daños. El monto y las condiciones se indicarán previamente en la cotización.

11. Responsabilidad frente a participantes

Cuando la persona que renta el salón imparta una actividad a sus propios alumnos o participantes, será responsable de la organización, cobros, comunicación y acuerdos establecidos con ellos.

Si la persona tallerista o responsable cancela la actividad, cualquier devolución, reposición o compensación a sus participantes será de su exclusiva responsabilidad. El Centro Cultural D'Los no responderá por pagos realizados directamente a dicha persona.

12. Cancelación por parte del Centro Cultural D'Los

Cuando el Centro Cultural D'Los no pueda proporcionar el salón por causas operativas, de seguridad, mantenimiento o fuerza mayor, la persona responsable podrá elegir entre reprogramar la sesión, conservar el importe como saldo a favor o solicitar el reembolso correspondiente.

13. Aceptación

La realización del pago implica la aceptación de estas políticas, del Reglamento General de Uso de Espacios y del reglamento interno del Salón de Usos Múltiples.