



Políticas de reservación

Salones de Talleres | Centro Cultural D'Los

1. Cotización y disponibilidad

La solicitud de cotización y consulta de disponibilidad deberá realizarse mediante los canales oficiales de comunicación del Centro Cultural D'Los, como WhatsApp o correo electrónico. La persona interesada deberá indicar la fecha, horario, duración, tipo de actividad, número aproximado de participantes y requerimientos adicionales.

Las cotizaciones tendrán una vigencia de 30 días naturales a partir de su fecha de emisión. Esta vigencia mantiene las condiciones económicas señaladas, pero no garantiza la disponibilidad ni la reservación del salón.

2. Confirmación de la reservación

Antes de efectuar cualquier pago, la persona solicitante deberá confirmar mediante WhatsApp con el personal del Centro Cultural D'Los que el salón, la fecha y el horario continúan disponibles. El pago deberá realizarse únicamente después de recibir dicha confirmación.

La reservación podrá realizarse por una sesión individual o por el conjunto de sesiones correspondientes a un mes. La fecha y el horario quedarán apartados únicamente después de recibir el pago y la confirmación del personal del Centro Cultural D'Los.

La consulta de disponibilidad, el envío de una cotización o los acuerdos verbales no representan una reservación.

3. Pago de sesiones

Las sesiones individuales deberán pagarse anticipadamente.

Cuando se trate de una reservación mensual, la totalidad de las sesiones correspondientes al mes deberá liquidarse antes de comenzar la primera sesión del mes en curso.

La falta de pago dentro del plazo acordado podrá ocasionar que el horario sea liberado y asignado a otra persona.

4. Formas de pago y facturación

Se aceptan pagos mediante transferencia bancaria, depósito bancario, efectivo y tarjeta. Cuando corresponda, el comprobante deberá enviarse por el medio de comunicación indicado por el personal del Centro Cultural D'Los.

Cuando se requiera factura, al precio señalado en la cotización se le agregará el IVA correspondiente. La persona solicitante deberá proporcionar correctamente sus datos fiscales.

5. Cancelaciones

Las cancelaciones deberán notificarse por escrito mediante los canales oficiales del Centro Cultural D'Los.

Cuando la cancelación se comunique con un mínimo de 72 horas de anticipación, la persona podrá elegir entre:

Centro Cultural D'Los | 1

- Reprogramar la sesión.
- Conservar el importe pagado como saldo a favor.
- Solicitar el reembolso correspondiente.

Cuando se cancele con menos de 72 horas de anticipación, el mismo día de la sesión, o no se proporcione ningún aviso, el pago no será reembolsable y la sesión se considerará utilizada.

Los reembolsos autorizados se realizarán en un plazo de uno a siete días hábiles.

6. Reprogramación y saldo a favor

Cada sesión podrá reprogramarse una sola vez, de acuerdo con la disponibilidad del salón y del horario solicitado.

La sesión reprogramada o el saldo a favor deberán utilizarse dentro de un periodo máximo de un mes, contado a partir de la fecha originalmente reservada. Transcurrido este plazo, la sesión se considerará vencida y no procederá reembolso ni una nueva reprogramación.

7. Casos de fuerza mayor

Cuando la persona no pueda asistir por una causa de fuerza mayor, podrá solicitar la justificación de su inasistencia mediante la presentación de evidencia suficiente, como comprobante médico, constancia, documento oficial u otro elemento que permita acreditar la situación.

Una vez revisada y autorizada la justificación, podrá proceder la reprogramación de la sesión, la conservación del pago como saldo a favor o el reembolso correspondiente, aun cuando no se haya dado aviso con 72 horas de anticipación.

8. Retrasos, inasistencias y tiempo no utilizado

La sesión comenzará y terminará conforme al horario reservado. Si la persona responsable, tallerista o grupo llega tarde, la actividad concluirá a la hora originalmente establecida.

El retraso no dará derecho a ampliar el horario, recuperar el tiempo perdido ni solicitar un reembolso proporcional.

La inasistencia sin aviso o sin una causa de fuerza mayor debidamente justificada se considerará como una sesión utilizada.

9. Responsabilidad del tallerista frente a sus participantes

Cuando la persona que renta el salón imparta una actividad a sus propios alumnos o participantes, será responsable de la organización, cobros, comunicación y acuerdos establecidos con ellos.

Si el tallerista cancela la actividad, cualquier devolución, reposición, compensación o inconformidad de sus participantes será responsabilidad exclusiva del tallerista. El Centro Cultural D'Los no será responsable de los pagos realizados directamente por los alumnos a la persona que imparte la actividad.

10. Cancelación por parte del Centro Cultural D'Los

Cuando el Centro Cultural D'Los no pueda proporcionar el salón por causas operativas, de seguridad, mantenimiento, fuerza mayor o cualquier circunstancia que impida prestar el espacio, la persona responsable podrá elegir entre:

- Reprogramar la sesión, sujeta a disponibilidad.
- Conservar el importe pagado como saldo a favor.
- Solicitar el reembolso correspondiente.

11. Aceptación

La realización del pago implica la aceptación de estas políticas, del Reglamento General de Uso de Espacios y del reglamento interno del salón correspondiente.