



Políticas de reservación

Salón de Danza | Centro Cultural D'Los

1. Cotización y disponibilidad

La solicitud de cotización y consulta de disponibilidad deberá realizarse mediante los canales oficiales de comunicación del Centro Cultural D'Los, como WhatsApp o correo electrónico. La persona interesada deberá indicar la fecha, horario, duración, tipo de actividad, número aproximado de participantes y cualquier requerimiento adicional.

Las cotizaciones tendrán una vigencia de 30 días naturales a partir de su fecha de emisión. Esta vigencia mantiene las condiciones económicas señaladas, pero no garantiza la disponibilidad ni la reservación del Salón de Danza.

2. Confirmación de la reservación

Antes de realizar cualquier pago, la persona solicitante deberá confirmar mediante WhatsApp con el personal del Centro Cultural D'Los que el salón, la fecha y el horario continúan disponibles. El pago deberá efectuarse únicamente después de recibir dicha confirmación.

El Salón de Danza podrá reservarse para sesiones individuales o para el conjunto de sesiones correspondientes a un mes. La fecha y el horario quedarán apartados únicamente después de recibir el pago y la confirmación del personal del Centro Cultural D'Los.

La consulta de disponibilidad, el envío de una cotización o los acuerdos verbales no representan una reservación.

3. Pago de las sesiones

Las sesiones individuales deberán pagarse anticipadamente.

Cuando se trate de una reservación mensual, la totalidad de las sesiones correspondientes al mes deberá liquidarse antes de comenzar la primera sesión del mes en curso.

La falta de pago dentro del plazo acordado podrá ocasionar que el horario sea liberado y asignado a otra persona.

4. Formas de pago y facturación

Se aceptan pagos mediante transferencia bancaria, depósito bancario, efectivo y tarjeta. Cuando corresponda, el comprobante deberá enviarse por el medio de comunicación indicado por el personal del Centro Cultural D'Los.

Cuando se requiera factura, al precio señalado en la cotización se le agregará el IVA correspondiente. La persona solicitante deberá proporcionar correctamente sus datos fiscales.

5. Cancelaciones

Las cancelaciones deberán notificarse por escrito mediante los canales oficiales del Centro Cultural D'Los.

Cuando la cancelación se comunique con un mínimo de 72 horas de anticipación, la persona podrá elegir entre:

Centro Cultural D'Los | 1

- Reprogramar la sesión.
- Conservar el importe pagado como saldo a favor.
- Solicitar el reembolso correspondiente.

Cuando se cancele con menos de 72 horas de anticipación, el mismo día de la sesión o no se proporcione ningún aviso, el pago no será reembolsable y la sesión se considerará utilizada.

Los reembolsos autorizados se realizarán en un plazo de uno a siete días hábiles.

6. Reprogramación y saldo a favor

Cada sesión podrá reprogramarse una sola vez, de acuerdo con la disponibilidad del salón y del horario solicitado.

La sesión reprogramada o el saldo a favor deberán utilizarse dentro de un periodo máximo de un mes, contado a partir de la fecha originalmente reservada. Después de este plazo, la sesión se considerará vencida y no procederá reembolso ni una nueva reprogramación.

7. Casos de fuerza mayor

Cuando la persona no pueda asistir por una causa de fuerza mayor, podrá solicitar la justificación de su inasistencia mediante la presentación de evidencia suficiente, como comprobante médico, constancia, documento oficial u otro elemento que permita acreditar la situación.

Una vez revisada y autorizada la justificación, podrá proceder la reprogramación de la sesión, la conservación del pago como saldo a favor o el reembolso correspondiente, aun cuando no se haya dado aviso con 72 horas de anticipación.

8. Horarios y tiempo de cortesía

La política será aplicable a clases, ensayos individuales, grupos, academias y compañías de danza.

Se deberán respetar los horarios de entrada y salida establecidos. Por cada sesión reservada se concederán 10 minutos previos para ingresar, cambiarse y preparar la actividad, así como 10 minutos posteriores para retirar pertenencias y desalojar el salón.

Estos periodos son exclusivamente de cortesía y no deberán utilizarse para ampliar la duración de la clase o ensayo.

Cuando la persona responsable o el grupo llegue tarde, la sesión concluirá a la hora originalmente establecida. El retraso no dará derecho a recuperar el tiempo perdido, ampliar el horario ni solicitar un reembolso proporcional.

9. Condiciones de uso del salón

Para proteger las instalaciones, deberán cumplirse las siguientes disposiciones:

- No introducir alimentos ni bebidas, con excepción de agua simple en recipientes con tapa.
- No utilizar zapatos de tacón, punta, suela o cualquier calzado que pueda rayar, marcar o dañar el piso.
- No practicar bailes folclóricos con calzado o accesorios que puedan afectar el piso del salón.

- No pegar, escribir, pintar o intervenir los espejos, muros, puertas, barras o mobiliario sin autorización previa de la Dirección.
- Reportar inmediatamente cualquier daño ocasionado a espejos, barras, mobiliario, equipo o instalaciones.
- Retirar todas las pertenencias al finalizar la actividad y dejar el espacio limpio, ordenado y en las condiciones en que fue recibido.

La persona responsable de la reservación deberá informar estas disposiciones a todas las personas integrantes de su grupo.

10. Responsabilidad del profesor o responsable del grupo

Cuando la persona que renta el salón imparta clases o actividades a sus propios alumnos, será responsable de la organización, cobros, comunicación y acuerdos establecidos con sus participantes.

Si el profesor, instructor, academia o compañía cancela la actividad, cualquier devolución, reposición, compensación o inconformidad de sus participantes será responsabilidad exclusiva de quien realizó la reservación. El Centro Cultural D'Los no será responsable de los pagos efectuados directamente por los alumnos a dicha persona.

11. Cancelación por parte del Centro Cultural D'Los

Cuando el Centro Cultural D'Los no pueda proporcionar el salón por causas operativas, de seguridad, mantenimiento, fuerza mayor o cualquier circunstancia que impida prestar el espacio, la persona responsable podrá elegir entre:

- Reprogramar la sesión, sujeta a disponibilidad.
- Conservar el importe pagado como saldo a favor.
- Solicitar el reembolso correspondiente.

12. Aceptación

La realización del pago implica la aceptación de estas políticas, del Reglamento General de Uso de Espacios y del reglamento interno del Salón de Danza.